

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧУДПО УК «Профессионал»
от 01.12.2019 № 24 о/д

ПОРЯДОК
и основания отчисления, восстановления и перевода
обучающихся в ЧУДПО УК «Профессионал»

г. Ярославль
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования учебный комбинат «Профессионал» (далее - ЧУДПО УК «Профессионал»), в том числе направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц, а также направленных на обучение органами службы занятости населения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом ЧУДПО УК «Профессионал», утвержденным решением учредителя от 04.06.2015 № 33;

- Локальными нормативными актами ЧУДПО УК «Профессионал».

1.3. Настоящий Порядок размещается в открытом доступе на официальном сайте ЧУДПО УК «Профессионал» в сети «Интернет».

2. Порядок и основания отчисления

2.1. Обучающийся может быть отчислен из ЧУДПО УК «Профессионал»:

2.1.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.2. По инициативе ЧУДПО УК «Профессионал»:

- в случае установления нарушения правил приема в ЧУДПО УК «Профессионал», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧУДПО УК «Профессионал»;

- за наличие академической задолженности, не ликвидированной без уважительных причин в сроки, определенные ЧУДПО УК «Профессионал»;

- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации, при итоговом контроле знаний или при оставлении апелляционной комиссией указанной оценки без изменения (в случае подачи соответствующей апелляции), а также при неявке на итоговую аттестацию или итоговой контроль знаний без уважительной причины;

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению конкретной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также непосещение или нерегулярное посещение занятий, нарушения дисциплины, появления на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в связи с окончанием обучения в ЧУДПО УК «Профессионал»;

- за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧУДПО УК «Профессионал», в том числе в случае ликвидации ЧУДПО УК «Профессионал».

В связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 2.1.1. Порядка осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора ЧУДПО УК «Профессионал».

2.3. Отчисление обучающегося по инициативе ЧУДПО УК «Профессионал» в период болезни обучающегося, его пребывания в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком не допускается.

2.4. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора ЧУДПО УК «Профессионал» не позднее двух недель со дня возникновения (установления) основания для отчисления (приложения № 1, № 2).

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, ЧУДПО УК «Профессионал» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении с указанием периода обучения.

2.6. В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания, приказ директора ЧУДПО УК «Профессионал» об отчислении доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ЧУДПО УК «Профессионал». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Приказ директора ЧУДПО УК «Профессионал» об отчислении в качестве меры дисциплинарного воздействия доводится до юридических лиц, направивших обучающегося на обучение, в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ЧУДПО УК «Профессионал».

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧУДПО УК «Профессионал», прекращаются с даты его отчисления из ЧУДПО УК «Профессионал», указанной в приказе.

3. Порядок и основания восстановления

3.1. Право на восстановление имеют обучающиеся, ранее проходившие обучение в ЧУДПО УК «Профессионал» и отчисленные из ЧУДПО УК «Профессионал» (далее – лица, претендующие на восстановление).

3.2. Лицо, отчисленное из ЧУДПО УК «Профессионал» по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление образовательных отношений с ЧУДПО УК «Профессионал» в течение одного календарного года после отчисления по соответствующей программе обучения.

3.3. Лица, отчисленные по инициативе ЧУДПО УК «Профессионал» за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности не имеют права на восстановление образовательных отношений с ЧУДПО УК «Профессионал».

3.4. Лица, претендующие на восстановление, обращаются с соответствующим заявлением к директору ЧУДПО УК «Профессионал». К заявлению прилагается справка об обучении с указанием срока обучения в ЧУДПО УК «Профессионал».

3.5. Вопрос о восстановлении лиц, претендующих на восстановление, рассматривается директором ЧУДПО УК «Профессионал».

3.6. У лиц, претендующих на восстановление, подлежат зачету дисциплины, курсы, части образовательной программы, устанавливаемые ЧУДПО УК «Профессионал».

3.7. Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины/курса, не могут быть зачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10 % трудоемкости учебной дисциплины/курса в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной дисциплины/курса, то оценка знаний лиц, претендующих на восстановление, по учебной программе/курсу осуществляется в порядке и в сроки, установленные ЧУДПО УК

«Профессионал» для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине/курсу.

3.8. В том случае, если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений лиц, претендующих на восстановление, ЧУДПО УК «Профессионал» осуществляет восстановление лиц наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин/курсов по сравнению с другими лицами, претендующими на восстановление.

3.9. ЧУДПО УК «Профессионал» проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 3.6 – 3.8. в срок не более одного месяца со дня поступления в ЧУДПО УК «Профессионал» документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.10 По результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 3.6 – 3.8, ЧУДПО УК «Профессионал» обеспечивает доведение до лица, претендующего на восстановление, информации:

- о зачислении на обучение лица, претендующего на восстановление;
- об отказе с обоснованием причин отказа в восстановлении на обучение лица, претендующего на восстановление.

3.11. В случае принятия директором ЧУДПО УК «Профессионал» решения о восстановлении лица, претендующего на восстановление, указанное лицо представляет в ЧУДПО УК «Профессионал» документы, предусмотренные Правилами приема обучающихся в ЧУДПО УК «Профессионал».

3.12. ЧУДПО УК «Профессионал» после получения документов издает приказ о зачислении лица, претендующего на восстановление, на обучение в порядке восстановления с указанием сроков ликвидации академической задолженности при ее наличии (*приложения № 3*).

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод обучающегося ЧУДПО УК «Профессионал» с одной образовательной программы на другую и/или переход обучающегося на другую форму обучения;
- перевод обучающегося из одной учебной группы в другую по одной образовательной программе в связи с непосещением по уважительной причине более 30 % занятий, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- перевод обучающегося в ЧУДПО УК «Профессионал» из другой образовательной организации.

4.2. Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест для перевода по образовательной программе, по профессии, направлению подготовки, на которую планируется перевод, на основании заявления обучающегося на имя директора ЧУДПО УК «Профессионал».

4.3. Вопрос о переводе обучающегося рассматривается в каждом отдельном случае директором ЧУДПО УК «Профессионал» с учетом документов, представленных обучающимся при зачислении в ЧУДПО УК «Профессионал», документов, сформированных по результатам его обучения по образовательной программе, с которой планируется перевод, документов медицинского учреждения (при наличии).

4.4. У обучающихся, планирующих перевод, подлежат зачету дисциплины/курсы, части образовательной программы, устанавливаемые ЧУДПО УК «Профессионал».

4.5. Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины/курса, не могут быть зачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10 % трудоемкости учебной дисциплины/курса в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной

дисциплины/курса, то оценка знаний лиц, претендующих на восстановление, по учебной программе/курсу осуществляется в порядке и в сроки, установленные ЧУДПО УК «Профессионал» для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине/курсу.

4.6. Решение о переводе обучающегося принимается директором ЧУДПО УК «Профессионал» в двухнедельный срок с момента поступления заявления обучающегося о переводе.

4.7. ЧУДПО УК «Профессионал» обеспечивает доведение до обучающегося, планирующего перевод, информации:

- о переводе обучающегося;
- об отказе с обоснованием причин отказа в переводе обучающегося.

4.8. Приказ о переводе обучающегося издается директором ЧУДПО УК «Профессионал». В приказе устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности при ее наличии (*приложения № 4*).

4.9. В том случае, если количество вакантных мест для перевода меньше количества поданных заявлений обучающихся, ЧУДПО УК «Профессионал» осуществляет зачисление лиц наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин/курсов по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод.

4.10 Перевод обучающихся, направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц, осуществляется по согласованию с вышеуказанными лицами, за счет которых осуществляется обучение.

4.11. Перевод обучающихся, направленных на обучение органами службы занятости населения, осуществляется по согласованию с органами службы занятости населения.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ КОМБИНА «ПРОФЕССИОНАЛ»
(ЧУДПО УК «Профессионал»)**

П Р И К А З

ОТ _____

г. Ярославль

№ _____

**О проведении итоговой аттестации
и окончании обучения**

В связи с окончанием обучения в группе № _____

Учебный план _____
(наименование программы, специальности, профессии)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в группе № _____ итоговую аттестацию _____
(дата)

Время начала итоговой аттестации _____

Место проведения итоговой аттестации _____

2. Утвердить аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Ответственный секретарь комиссии _____

Представитель работодателей _____

3. Обучающихся, выполнивших учебный план, в количестве _____ человек, допустить к итоговой аттестации.

4. Обучающихся, успешно сдавших итоговую аттестацию, считать окончившими обучение, выдать им документы о квалификации (об обучении) установленного образца.

5. Отчислить обучающихся из ЧУДПО УК «Профессионал» в связи с окончанием обучения.
Список обучающихся расположен на обратной стороне настоящего приказа.

Директор

Г.Я. Брайнин

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ КОМБИНА «ПРОФЕССИОНАЛ»
(ЧУДПО УК «Профессионал»)**

П Р И К А З

от _____

г. Ярославль

№ _____

Об отчислении

(фамилия, инициалы)

В связи _____
(причина отчисления)

п р и к а з ы в а ю:

Отчислить _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

направленного (ую) _____
(наименование юридического лица)

на обучение по _____, в группу № _____
(наименование образовательной программы, специальности, профессии)

со сроком обучения _____, с _____ по _____
(количество месяцев/дней) (дата) (дата)

Основание: _____
(протокол, заявление, иной документ)

Директор

Г.Я. Брайнин

ОЗНАКОМЛЕН:

« ____ » _____ 20 ____ год _____
(подпись)

_____ (ФИО отчисленного)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ КОМБИНА «ПРОФЕССИОНАЛ»
(ЧУДПО УК «Профессионал»)**

П Р И К А З

ОТ _____

г. Ярославль

№ _____

О восстановлении

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Порядком и основаниями отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ЧУДПО УТЦ «Новик», утвержденного директором ЧУДПО УТЦ «Новик от 18.1..1.2019 № 23 о/д

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в порядке восстановления в ЧУДПО УК «Профессионал»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на обучение по _____, в группу № _____

(наименование образовательной программы, специальности, профессии)

со сроком обучения _____, с _____ по _____

(количество месяцев/дней)

(дата)

(дата)

2. Утвердить срок ликвидации академической задолженности до

(дата)

Основание:

1. Личное заявление

2. Справка об обучении с указанием периода обучения в ЧУДПО УК «Профессионал»

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____.

Директор

Г.Я. Брайнин

ОЗНАКОМЛЕН:

« ____ » _____ 20 ____ год _____

(подпись)

(ФИО отчисленного)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ КОМБИНА «ПРОФЕССИОНАЛ»
(ЧУДПО УК «Профессионал»)**

П Р И К А З

ОТ _____

г. Ярославль

№ _____

О переводе

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Порядком и основаниями отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ЧУДПО УТЦ «Новик», утвержденного директором ЧУДПО УТЦ «Новик от 18.1..1.2019 № 23 о/д

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в порядке перевода в ЧУДПО УК «Профессионал»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на обучение по _____, в группу № _____

(наименование образовательной программы, специальности, профессии)

со сроком обучения _____, с _____ по _____

(количество месяцев/дней)

(дата)

(дата)

2. Утвердить срок ликвидации академической задолженности до

(дата)

Основание:

1. Личное заявление

2. Справка об обучении с указанием периода обучения в ЧУДПО УК «Профессионал»

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____.

Директор

Г.Я. Брайнин

ОЗНАКОМЛЕН:

« ____ » _____ 20 ____ год _____
(подпись)

(ФИО отчисленного)